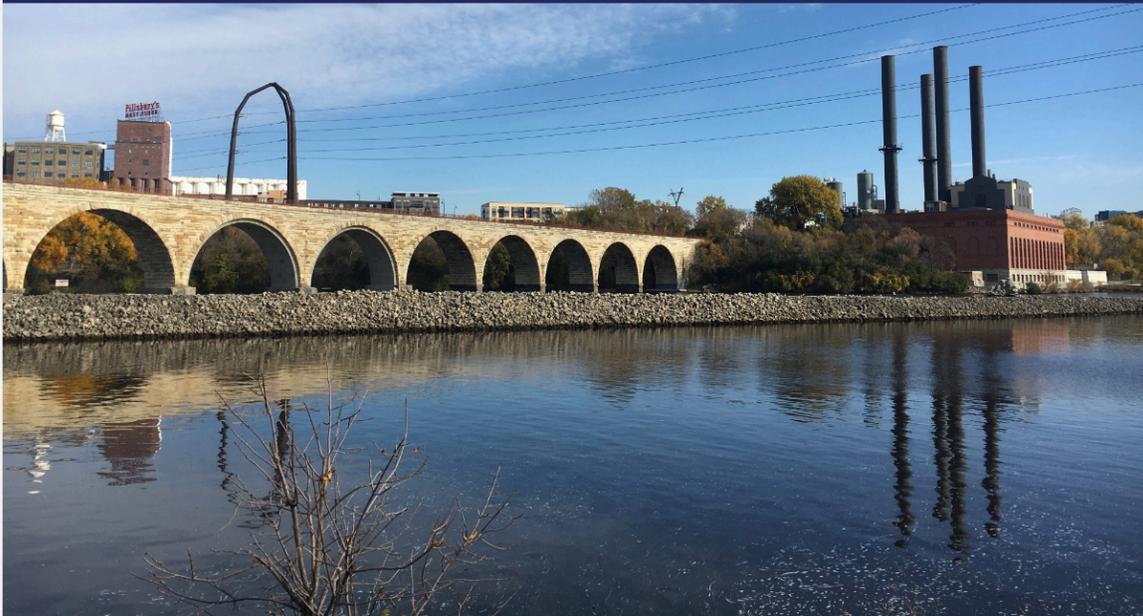


Boletín informativo

[Actualidades de *Achieve*] 'Achieve Currents'



¡Bienvenido a la edición de otoño de 2017 del boletín informativo Actualidades de Achieve! Dos veces al año lo mantenemos informado de nuestras políticas y procesos. Nos complace compartir información actualizada, recordatorios y recursos que respalden sus triunfos. Esté atento a la edición primaveral de *Actualidades de Achieve* 'Achieve Currents' en mayo de 2018.

Puede encontrar más información en el [sitio web de Achieve](#).

Políticas de Achieve

Capacitación de Primeros auxilios, Reanimación cardiopulmonar (CPR por sus siglas en inglés), Desfibrilador externo automático (AED por sus siglas en inglés)

¡Le tenemos buenas noticias! A partir del 1^o de diciembre, *Achieve* verificará la capacitación de **Primeros Auxilios, CPR, AED** que usted haya ingresado en la sección Requisitos de licencia del Departamento de Servicios Humanos, DHS por sus siglas en inglés, en la página de Educación de su cuenta. Este requisito de licencia debe completarse mediante de la *Asociación Americana del Corazón* o la *Cruz Roja Americana*.

Para que *Achieve* verifique este requisito de licencia, usted debe:

- Solicitar membresía nueva o renovación en Develop.
- Ingresar este requisito de licencia en la página de Educación de su cuenta de Develop.
- Enviar una copia de la tarjeta de primeros auxilios, CPR, AED (anverso y reverso) emitida por la Asociación Americana del Corazón o la Cruz Roja Americana.*

**Tenga en cuenta que la Asociación Americana del Corazón requiere que toda la información en el reverso de la tarjeta esté impresa; no se acepta información escrita a mano.*

Política de Actividades académicas de educación superior

Achieve otorga crédito en el [Career Lattice \(Entramado profesional\)](#) por cursos de educación superior completados. Evaluaremos su Constancia oficial de estudios con calificaciones y aceptaremos las actividades académicas que cumplan con los siguientes criterios:

- El contenido del curso sea acorde con el [Marco de conocimiento y competencias de Minnesota \[Knowledge and Competency Framework for Educators\]](#).
- Por lo menos el 50 % del contenido del curso está diseñado para mejorar las destrezas y el conocimiento profesional del practicante.

Se otorga crédito por cursos incluidos en:

1. Una constancia oficial de estudios con calificaciones de universidades acreditadas
 - a. Las Constancias oficiales de estudios con calificaciones deben ser enviadas directamente a *Achieve*.
 - i. Para saber si un instituto tecnológico, o politécnico, o universidad está acreditada, visite el sitio web del [Council for Higher Education Accreditation](#).
2. Una Constancia evaluada de estudios en el extranjero con calificaciones.
 - a. Puede ver una lista de las agencias evaluadoras aprobadas en la [Política para la educación extranjera](#).
 - i. *Achieve* aceptará una copia de una Constancia evaluada de estudios en el extranjero con calificaciones.

Las actividades académicas que cumplan con los criterios enumerados anteriormente se agregarán en los expedientes de estudios del profesional. El total de créditos aceptados es un factor para otorgar el nivel de un miembro en el [Career Lattice \(Entramado profesional\)](#).

Revise la [Política para las actividades de educación superior](#).

El [Asociado Nacional en Desarrollo Infantil] (CDA por sus siglas en inglés) y el nivel 6 del Career Lattice (Entramado profesional)

El [Consejo para el Reconocimiento Profesional](#), la organización que expide el [CDA](#), declara públicamente que para otorgar un CDA requieren un diploma de escuela preparatoria al candidato para el CDA. De acuerdo con esta información, el Departamento de Servicios Humanos de Minnesota ha implementado un cambio en la política.

Si tiene un CDA actual, no es necesario que proporcione documentación de que ha completado la escuela secundaria para que se le asigne el nivel 6 en el Career Lattice (Entramado profesional). Es importante mantener su CDA al día y verificar en su Expediente de estudios. Si su CDA caduca y no recibimos un CDA nuevo y actual, su nivel en el Career Lattice (Entramado profesional) bajará.

Le apreciamos. ¡Ayúdenos a ayudarle!

Comité asesor de Achieve: ¡Queremos conocerle!

Nos complace anunciar que *Achieve* está estableciendo un Comité Asesor que brindará orientación, asesoramiento y recomendaciones para brindarle un mejor apoyo, un miembro valioso de la fuerza laboral en el ámbito de los cuidados y la educación infantil de Minnesota.

Los miembros voluntarios ideales del Comité Asesor tendrán conocimiento de la situación actual de la fuerza laboral de la educación en la primera infancia en Minnesota y representarán a los diferentes sectores que apoyan el campo. El Comité Asesor se reunirá trimestralmente en Minnesota. Para solicitar, envíe su currículum o un breve resumen de su experiencia en el campo de la educación en la edad temprana a support@mncpd.org junto con el [formulario de solicitud](#) cumplimentado. La fecha límite para enviar su solicitud es el 31 de diciembre de 2017. Los solicitantes serán notificados de la membresía antes del 31 de enero de 2018.

Mala conducta del instructor

La calidad de la capacitación que recibe es muy importante para nosotros. *Achieve* ha desarrollado un proceso para garantizar que los miembros tengan acceso a oportunidades de aprendizaje de calidad facilitadas por instructores altamente calificados. Si tiene dudas después de asistir a un evento de capacitación aprobado, le recomendamos encarecidamente que nos lo informe utilizando el [Formulario para supuesta mala conducta del instructor](#). Su identidad se mantendrá confidencial.

Para proteger la integridad del proceso, se debe enviar un formulario para supuesta mala conducta:

- Por un testigo directo. Las quejas anónimas no serán investigadas.
- Dentro de los 15 días hábiles del evento de capacitación.

Recordatorios amistosos

Procesamiento de solicitudes: Ayúdenos a mantener nuestro tiempo de procesamiento mínimo.

Por favor no:

- Envíe **Certificados de capacitación** para entrenamientos ya verificados en su expediente de estudio.
- Envíe **Certificados de capacitación** por menos de dos horas de duración.
- *Achieve* solo verifica e ingresa **Certificados de capacitación** que indican dos o más horas de capacitación.
 - No se ingresarán certificados de capacitación por menos de dos horas. Excepto por: certificados por una hora de SUID (muerte súbita e inesperada de un niño) y de AHT (traumatismo craneal por abuso).

Por favor:

- Revise nuestra [Política de Documentación aceptada](#) para asegurarse de que la documentación que envía cumple con los requisitos de verificación.
- Presente su solicitud en línea en Develop antes de enviar cualquier documentación.

Envío de solicitudes en línea: ¿Necesita que *Achieve* verifique la documentación?

- Si necesita verificación de documentación para su solicitud, debe enviar los documentos a *Achieve* dentro de los **15 días hábiles** posteriores al envío de su solicitud en línea. *Achieve* comenzará a procesar su solicitud tan pronto como recibamos su documentación.
 - El sistema cancelará automáticamente su solicitud **si no recibimos** su documentación dentro de los **15 días hábiles** posteriores al envío de su solicitud en línea.
 - Puede volver a enviar su solicitud cuando esté listo.
- Si **NO** necesita verificación de documentación para su solicitud, asegúrese de seleccionar la opción **No tengo documentación para presentar** al final del envío de la solicitud en línea.

Niveles 9 al 12 del Minnesota Career Lattice (Entramado Profesional de Minnesota)

¡Miembros con títulos universitarios en educación en la infancia temprana o edad escolar, presten atención! Asegúrese de que le hayan asignado el nivel 9D, 10D, 11D o 12D en el [Minnesota Career Lattice \(Entramado Profesional de Minnesota\)](#). Si todavía no tiene el nivel D, por favor renueve su membresía. Puede ser requerida [documentación aceptada](#) adicional. Si tiene alguna pregunta sobre el nivel D comuníquese con *Achieve* en support@mncpd.org.

Puntuaciones del sistema de calificación y mejoramiento de Minnesota 'Parent Aware': ¡Le ayudamos a alcanzar su puntuación!

- Envíe su solicitud en línea lo antes posible. ¡No espere!
 - Planifique con anticipación. A *Achieve* le lleva hasta seis semanas procesar cada solicitud de membresía nueva y de renovación.
 - *Achieve* protege la integridad y la equidad del proceso.
 - *Achieve* **NO** acelera el procesamiento de ninguna solicitud de membresía.
 - Si recibe su solicitud a tiempo (tomando en cuenta el periodo de seis semanas), *Achieve* diligenciará su solicitud a tiempo.

¿Está solicitando una nueva membresía de Especialista en RBPD o renovando su endoso de Especialista en RBPD?

Las solicitudes nuevas y de renovación para especialistas en Especialista en Desarrollo Profesional Basado en las Relaciones (RBPD por sus siglas en inglés) que no cumplan con los requisitos descritos en las [Pautas para endoso comercial de especialistas en RBPD](#) se marcarán como **Requisitos no cumplidos**. Siga los pasos a continuación para asegurar la aprobación de su solicitud nueva o renovación de especialista en RBPD.

1. **Revise** los tipos de endoso en las [Pautas comerciales](#) en línea antes de enviar su solicitud nueva o de renovación.
2. **Verifique que cumple con** todos los requisitos enumerados en las [Pautas comerciales](#).
3. **Envíe** su solicitud
4. Espere hasta **seis semanas** para que se diligencie su solicitud. Las solicitudes para especialistas en RBPD se procesan por orden de fecha.

¿Qué hay de nuevo?

Las nuevas categorías de instructores se darán a conocer a partir del 1º de enero de 2018

Nuestro proceso mejorado permite flexibilidad y responsabilidad. Las nuevas categorías de instructores asegurarán que los instructores aprobados por *Achieve*:

- Conozcan e implementen las mejores prácticas.
- Tengan conocimiento sólido del contenido.
- Ofrezcan eventos de capacitación de alta calidad para estudiantes adultos.

A partir del 1º de enero de 2018, las nuevas categorías de entrenadores estarán disponibles para todos los solicitantes de instructores por primera vez e instructores que renuevan. Revise las [nuevas categorías de instructores y sus requisitos](#).

Requisito de capacitación para estudiantes adultos para obtener la aprobación como instructor

A partir del 1º de enero de 2018, *Achieve* no continuará otorgando la aprobación provisional de un año a los solicitantes de instructores. El [Requisito de capacitación para estudiante adulto](#) tiene que cumplirse antes de la aprobación del instructor.

El futuro de la Guía y los Instructores Especializados

A partir del 1º de enero de 2018, *Achieve* no requerirá la aprobación para los **instructores invitados**. En su lugar, trabajaremos con las organizaciones patrocinadoras de desarrollo profesional para establecer pautas para elegir instructores altamente calificados. ¡Esté atento!

La categoría de **Instructor especializado** finalizará el **31 de diciembre de 2017**. Si usted es un Instructor especializado y presenta una solicitud de renovación a más tardar el 31 de diciembre de 2017, será aprobado como Instructor especializado por **un año**. Si actualmente es un **Instructor especializado** y desea analizar sus opciones para el 2018, comuníquese con nosotros en support@mncpd.org ¡Estamos aquí para ayudarle!

Apoyo de aprobación de cursos

Para garantizar la aprobación de cursos de alta calidad, *Achieve*, junto con el Child Care Aware Coordinating Office [programa de servicios de apoyo al instructor y al especialista en RBPD de la Oficina Coordinadora de Cuidado Infantil] (TARSS por sus siglas en inglés) trabajarán en conjunto para ofrecer apoyo adicional a los propietarios de cursos (Organizaciones patrocinadoras de instructores y desarrollo profesional). Los propietarios de cursos cuyos cursos no cumplan con los estándares mínimos de calidad después de dos intentos de reenvío de revisión serán referidos a TARSS.

- *Achieve* le indicará al propietario del curso que se comunique con TARSS para obtener asistencia técnica adicional.
- *Achieve* colocará el curso en la condición de Revisiones requeridas por tercera y última vez. El curso permanecerá en esta condición por 90 días. Si el curso no se revisa correctamente y se vuelve a presentar dentro de los 90 días, el curso será rechazado.
- TARSS determinará cómo apoyar mejor al propietario del curso.
 - Es posible que se requiera capacitación adicional.
- TARSS brindará apoyo personalizado al propietario del curso de las siguientes maneras:
 - Por teléfono
 - Por correo electrónico
 - Por telecomunicación *Skype*
 - Coordinando una reunión en persona en su oficina.
- Una vez haya recibido el apoyo:
 - Si el curso está en la condición Revisiones requeridas en *Develop*, el propietario del curso puede:
 - Revisar y enviar nuevamente su curso para su aprobación. *Achieve* revisará el curso dentro de los tres días posteriores a esta presentación.
 - Si el curso cumple con los requisitos, será aprobado.
 - Si el curso no cumple con los requisitos, será rechazado.
 - Si el curso se rechazó debido a que expira la condición de Revisiones requeridas en 90 días, el propietario del curso puede:
 - Presentar un nuevo curso para su aprobación. El curso será revisado en un orden de fecha regular.

Guía interactiva de aprobación de cursos y presentación de eventos

Achieve apoya a los miembros de la fuerza laboral en el ámbito de los cuidados y la educación en la edad temprana de Minnesota asegurándoles acceso a oportunidades de aprendizaje y capacitación para el desarrollo profesional de calidad. Las propuestas de cursos enviadas para aprobación deben cumplir con requisitos mínimos. Consulte la [Guía Interactiva de aprobación de cursos](#) y conteste la prueba corta antes de enviar su próximo curso para su aprobación en *Develop*.

Acceso a su Expediente de estudios

El Expediente de estudios se mudó a su nuevo hogar en [Develop](#).

- Simplemente inicie sesión en su cuenta de *Develop* y busque la página **Informes** en su cuenta.
- Haga clic en **Informes** para ver su perfil profesional individual.
- Haga clic en el Expediente de estudios que le gustaría leer o imprimir.

Cuenta *Develop* – Dirección de correo electrónico exclusiva

Su cuenta de *Develop* le pertenece a usted. Para proteger su información privada y garantizar la precisión de su capacitación y educación, asegúrese de que la dirección de correo electrónico adjunta a su cuenta sea exclusiva de usted.

Nivel en el Minnesota Career Lattice (Entramado profesional de Minnesota) – Mismos grandiosos niveles – ¡Nueva imagen!

El [Career Lattice \(Entramado profesional de Minnesota\)](#) tiene una configuración nueva y fácil de leer, en un documento de una página.

No comparta su dirección de correo electrónico ni permita que un amigo, familiar o compañero de trabajo use su dirección de correo electrónico para su propia cuenta de *Develop*.

Las cuentas que comparten la misma dirección de correo electrónico pueden volverse inaccesibles en el futuro.

12	A. Doctoral degree with 23 approved semester credits	B. Doctoral degree with 24-25 approved semester credits	C. Doctoral degree with 26 approved semester credits	D. Doctoral degree in ECE or SA
11	A. Master's degree with 23 approved semester credits	B. Master's degree with 24-25 approved semester credits	C. Master's degree with 26 approved semester credits	D. Master's degree in ECE or SA
10	A. Bachelor's degree with 6-23 approved semester credits	B. Bachelor's degree with 24-25 approved semester credits	C. Bachelor's degree with 26 approved semester credits	D. Bachelor's degree in ECE or SA
9	A. Associate degree with 6-23 approved semester credits OR 60 semester credits w/ 6-23 approved semester credits	B. Associate degree with 24-29 approved semester credits OR 60 semester credits w/ 24-29 approved semester credits	C. Associate degree with 30 approved semester credits OR 60 semester credits w/ 30 approved semester credits	D. Associate degree in ECE or SA
8	30 approved semester credits OR A Diploma in ECE from an accredited college			
7	16 approved semester credits OR 2 approved semester credits and a diploma, preliminary credential or primary diploma from Association Montessori International OR A provisional certificate from the American Montessori Society OR A Certificate in CD or ECE from an accredited college			
6	8 approved semester credits OR A current CDA from the Council for Professional Recognition OR National Association for Family Child Care (NAFCC) Accreditation			
5	120 clock hrs*			
4	90 clock hrs*			
3	55 clock hrs*			
2	25 clock hrs*			
1	10 clock hrs*			
	Foundational Awareness			



KEY	
	College Credit
	Noncredit Credential and/or College Credits
	Noncredit Training Steps 1-5 require a verified High School Diploma or GED
	Foundational Awareness Open to anyone who works directly with or on behalf of young children in MN
<small>*Achieve approved training within the last five years</small>	

Tablero electrónico de empleos de *Achieve*

- ¿Su organización tiene una oferta de empleo? ¡Publíquelo en el [Tablero electrónico de *Achieve*](#)!
- ¿Está buscando una nueva oportunidad profesional? ¡Busque en el Tablero electrónico de empleos de *Achieve*!

EL nuevo Tablero electrónico de empleos de *Achieve* ofrece una forma accesible para que los empleadores compartan ofertas de empleo con los miembros de *Develop*. Los candidatos pueden buscar fácilmente oportunidades de empleo que respondan con sus habilidades y experiencia en el campo de cuidado y educación infantil.

Tablero electrónico comunitario de *Achieve*

- ¿Le gustaría conectarse con otros miembros de *Develop*? ¡Publique una línea en el [Tablero electrónico comunitario de *Achieve*](#)!
- ¿Le gustaría promocionar un evento de capacitación, eventos comunitarios u otra oportunidad de desarrollo profesional? ¡Diseñe un listado en el Tablero electrónico comunitario de *Achieve*!

EL Tablero electrónico comunitario de *Achieve* es una excelente nueva función que le reconoce. ¡Miembros de *Develop*, instructores de *Achieve* y especialistas en RBPD pueden unirse para inspirarse mutuamente y apoyar el valor de triunfar!

¿Tiene preguntas? Estamos aquí para ayudarle a triunfar

Achieve le ofrece los siguientes servicios:

- Solicitudes para membresía individual, especialista en RBPD e instructor
- Niveles en el Entramado profesional
- Aprobación y renovación de membresía de instructor
- Aprobación de curso
- Aprobación de evento de capacitación
- Mesa de ayuda en línea de *Develop*
 - Información para acceder a su cuenta
 - Asistencia técnica para enviar las Solicitudes para membresía individual
 - Apoyo y aprobación para la cuenta de una organización

Para solicitar apoyo para la solicitud y aprobación, comuníquese con:

Achieve – The MN Center for Professional Development:

- Fax libre de cargo: 877-379-2467
- Teléfono libre de cargo: 855-378-3131
- support@mncpd.org

Para solicitar ayuda y apoyo técnico con la cuenta *Develop*, comuníquese con:

Ayuda en línea de Develop en Achieve:

- (833) 605-6938
- support@develophelp.zendesk.com

[Unsubscribe](#) | [Update Preferences](#)

Achieve
2908 Marketplace Drive, Suite 103
Fitchburg, WI 53719
www.mncpd.org