

# Membresía Individual

## ¿Ya es hora para renovar su membresía o aplicar a una nueva?

- ✓ ¿Su membresía ya se venció o se va a vencer?
- ✓ ¿Necesita sus horas de entrenamiento añadidas o verificadas en su Learning Record?
- ✓ ¿Se está aplicando a una subvención, una beca o una valuación de Parent Aware?
- ✓ ¿Ha recibido certificaciones educacionales o ha completado nuevos entrenamientos para incrementar su paso en el Career Lattice?

Si ha contestado con "Sí" a cualquiera de estas preguntas- es hora de someter su aplicación.

## ¿TIENE DOCUMENTOS PARA ENVIAR?



**SÍ**

**1** Entra a Develop y someta su aplicación.



**2** Envié sus documentos a Achieve dentro de 15 días.



*Su aplicación será cancelada si sus documentos no han sido recibidos dentro de 15 días.*

**3** Al punto que recibimos su aplicación, comenzaremos el proceso de evaluación.



**4** Su aplicación de membresía será completada dentro de 42 días.



**NO**

**1** Entra a Develop y someta su aplicación.



**2** Oprima el botón que diga "I have no documentation to submit."



*No le ponga atención si recibe un mensaje con instrucciones para mandar documentación. Su aplicación será procesada con la información que ya haya sometido.*

**3** Su aplicación de membresía será completada dentro de 42 días.



Aplíquese en la página web: [www.developtoolmn.org](http://www.developtoolmn.org).

¿Tiene alguna pregunta? Contáctenos a [support@mncpd.org](mailto:support@mncpd.org).